



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE PUERTOS
CÓDIGO OFICINA: 600
PROCESOS: MISIONALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
600 - 05	ACTUARIA							
600- 05.01	APROBACIÓN A ESTUDIO ACTUARIAL Solicitud de aceptación Análisis de información Comunicaciones y requerimientos Respuestas Peticiones de información	4	16	X		X		Se conservan porque Se trata de asuntos pensionales que no tienen prescripción en la legislación laboral colombiana. Se digitalizan para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.
800- 05.02	VERIFICACIÓN DE LA INCORPORACION CONTABLE Análisis de información Comunicaciones Y respuestas Ordenes de rectificación de estados financieros	3	7		X			Se trata de asuntos que afectan la contabilidad de las empresas vigiladas que una vez consolidada no cambia.
800- 05.03	AUTORIZACIÓN DE NORMALIZACION PENSIONAL Solicitud de normalización pensional Análisis de información Comunicaciones y requerimientos Respuesta Peticiones de información	4	16	X		X		Se conservan porque Se trata de asuntos pensionales que no tienen prescripción en la legislación laboral colombiana. Se digitalizan para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
29	Junio	2010

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE PUERTOS
CÓDIGO OFICINA: 600
PROCESOS: MISIONALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
600 - 32	INFORMES							
600 - 32.01	INFORMES ENTES EXTERNOS Organismos de control Ramas del Poder Público Entidades Adscritas Rendición de cuentas Ponencias Presentaciones Comunicaciones	2	2	X			X	Se conservan porque son testimonio de la misión de la Delegada ante los requerimientos de los órganos de control fiscal. Se digitalizan para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.
600- 32.02	INFORMES DE GESTIÓN Informes Comunicaciones	2	0	X				Se elimina porque éste queda plasmado en el informe de gestión consolidado de la entidad.

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
29	Junio	2010

Fecha Aprobación